

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Республики Крым «Крымский республиканский клинический центр
фтизиатрии и пульмонологии»**

П Р И К А З

«12» 03 2020г.

№ 94

**«Об утверждении плана мероприятий
по антитеррористической защищенности
в учреждении на 2020 -2021г.г.»**

В целях повышения готовности ГБУЗ РК «Крымский республиканский клинический центр фтизиатрии и пульмонологии» к реагированию на возможные проявления угроз совершения террористических актов, во исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 13.01.2017г. №8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по антитеррористической защищенности в ГБУЗ РК «Крымский республиканский клинический центр фтизиатрии и пульмонологии» на 2020 -2021г.г. (Приложение №1), далее **план**.
2. Сотрудникам учреждения, ответственным за исполнение пунктов плана принять исчерпывающие меры по исполнению мероприятий, предусмотренных планом, согласно сроков, в части их касающейся.
3. Руководителям ОСП:
 - 3.1. разработать планы мероприятий по ОСП в зависимости от условий и специфики ОСП, включив основные пункты плана учреждения.
Срок: **до 31.03.2020г.**
 - 3.2. провести указанные в плане инструктажи, оформить протоколами совещаний и листами ознакомления персонала.
Срок: **до 31.03.2020г.**
 - 3.3. листы ознакомления и протоколы совещаний поместить в накопительные папки «АНТИТЕРРОР» (согласно п.1.2. приказа № 318 от 14.11.2019г.)
Срок: **до 31.03.2020г.**

3.4. об исполнении п.п. 3.1., 3.2., 3.3., доложить служебной запиской на имя директора учреждения, предоставить заместителю директора по безопасности.

Срок: до **03.04.2020г.**

4. Заместителю директора по безопасности - Филоненко Ю.А.:

4.1. оказывать необходимую методическую помощь специалистам учреждения и руководителям ОСП, проводить проверки исполнения данного приказа, о результатах докладывать служебными записками.

Срок: **постоянно.**

4.2. после проведения вышеуказанных мероприятий, предоставления служебных записок, обобщить информацию и доложить о результатах директору учреждения.

Срок: **06.04.2020г.**

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.Ю. Ткаченко



**План мероприятий по антитеррористической защищенности
в ГБУЗ РК «Крымский республиканский клинический центр фтизиатрии
и пульмонологии» на 2020 -2021г.г.**

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Ознакомление персонала со ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Ознакомление персонала со ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заместитель директора по безопасности, Руководители ОСП
2.	- Разработка и утверждение приказа «Об установлении противопожарного режима в учреждении» - Разработка и утверждение приказа «О пропускном режиме и утверждении положения о пропускном, внутриобъектовом режимах и охране объектов учреждения»	1-й квартал 2020г.	Подготовка проектов: Заместитель директора по техническим вопросам; Заместитель директора по безопасности
3.	Соблюдение пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территории учреждения.	постоянно	Заместитель директора по безопасности, Руководители ОСП
4.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальных и складских помещениях, воротах, исправность звонков, дежурство медицинского персонала в вечернее и ночное время)	постоянно	Заместитель директора по техническим вопросам, Руководители ОСП, Завхозы ОСП
5.	Проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и пациентов в условиях	2 раза в год	Заместитель директора по безопасности, Руководители

	повседневной деятельности.		ОСП
6.	Проведение инструктажей по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заместитель директора по безопасности, Руководители ОСП
7.	Проведение инструктажей по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заместитель директора по безопасности, Руководители ОСП
8.	Проведение инструктажей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов.	2 раза в год (либо при изменении требований положения)	Заместитель директора по безопасности, Руководители ОСП
9.	Проведение встреч с сотрудниками территориальных правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»,	2 раза в год	Заместитель директора по безопасности, Руководители ОСП
10.	Проведение командно-штабных учений с участием администрации учреждения, представителей МВД, МЧС, проведение тренировки с сотрудниками учреждения по действиям при возникновении угрозы ЧС или совершения террористического акта.	1 раз в год	Заместитель директора по безопасности, Нач. штаба ГО и ЧС, Руководители ОСП
11.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Заместитель директора по техническим вопросам, Начальник штаба ГО и ЧС, Руководители ОСП
12.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта	1 раз в год	Заместитель директора по безопасности, Руководители ОСП
13.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет	Ежедневно перед началом рабочего	Завхозы ОСП, Заведующие отделениями, сотрудники

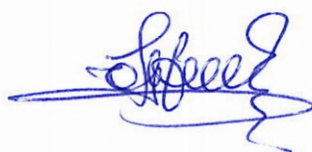
	обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	дня и после окончания рабочего дня	охранного предприятия (постоянно)
14.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из помещений учреждения, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территорий учреждения в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заместитель директора по техническим вопросам, Завхозы ОСП
15.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территории учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Сотрудники охранного предприятия, заместитель директора по безопасности, заместитель директора по техническим вопросам, Руководители ОСП, завхозы ОСП
16.	Анализ работы по антитеррористической защищенности учреждения	постоянно	Заместитель директора по безопасности
Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат			
1.	Капитальный ремонт (строительство, приобретение модульных) КПП, оборудование помещений для размещения КПП в ОСП «Керченский ПТД», ОСП «Белогорская ТБ», ОСП «Санаторий «Опушки», ОСП «Санаторий «Старый Крым.	При наличии финансирования	Директор, заместитель директора по техническим вопросам, заместитель директора по безопасности, Руководители ОСП, соответствующие службы и

			специалисты
2.	Установка в помещениях КПП рамок металлодетекторов, турникетов, систем доступа на объект и отдельные помещения, систем видео наблюдения на территориях и помещениях объектов.	При наличии финансирования	Директор, заместитель директора по безопасности, Руководители ОСП, соответствующие службы и специалисты
3.	Установка (приведение состояния к требуемому) ограждения периметра объектов ОСП «ПТД Пионерское», ОСП «Керченский ПТД», ОСП «Белогорская ТБ», ОСП «Санаторий «Опушки», ОСП «Санаторий «Старый Крым», ОСП «Феодосийский ПТД», ОСП «Симферопольский ПТД» (поликлиника, ЛХЦ).	При наличии финансирования	Директор, заместитель директора по техническим вопросам, заместитель директора по безопасности, руководители ОСП, соответствующие службы и специалисты
4.	Установка кнопок экстренного вызова охраны (правоохранительных органов), в стационарных отделениях, на медицинских постах, лабораториях всех объектов учреждения.	При наличии финансирования	Директор, заместитель директора по безопасности, руководители ОСП, соответствующие службы и специалисты
5.	Установка систем охранной сигнализации в помещениях объекта с дорогостоящим оборудованием и материалами без постоянного присутствия персонала (аптечные склады, лаборатории, рентген отделения, материальные склады, кабинеты администрации), с выводом оповещения на КПП объекта и ПЦО охранной организации, ПЦО правоохранительных органов.	При наличии финансирования	Директор, заместитель директора по безопасности, руководители ОСП, соответствующие службы и специалисты
6.	Установка системы оповещения и управления эвакуацией при возникновении ЧС в помещениях всех объектов учреждения.	При наличии финансирования	Директор, заместитель директора по техническим

			вопросам, Руководители ОСП, соответствующ ие службы и специалисты
7.	С учетом неудовлетворительной работы мобильной связи на территориях некоторых объектов, целесообразна установка внутренних АТС либо усилителей мобильной связи.	При наличии финансирования	Директор, заместитель директора по техническим вопросам, Руководители ОСП, соответствующ ие службы и специалисты
8.	Установка (ремонт) осветительных приборов для освещения территорий объектов и прилегающих территорий.	При наличии финансирования	Директор, заместитель директора по техническим вопросам, Руководители ОСП, соответствующ ие службы и специалисты
9.	Оборудование автомобильных стоянок для автотранспорта персонала на территориях объектов учреждения с закреплением парковочных мест за конкретным транспортом.	При наличии финансирования	Директор, Руководители ОСП, соответствующ ие службы и специалисты
10.	Проведение работ по оборудованию подъездных путей декоративными железобетонными конструкциями и устройств, для пресечения прорыва и принудительной остановки автотранспорта, установка электрошлагбаумов и т.п.	При наличии финансирования	Директор, заместитель директора по безопасности, руководители ОСП, соответствующ ие службы и специалисты
11.	Приобретение услуги охраны	ежегодно	Директор, заместитель директора по безопасности, соответствующ ие службы и

			специалисты
Работа с пациентами и посетителями			
1	Ознакомление с режимом работы учреждения поступающих на стационарное лечение больных, с фиксацией в истории болезни.	При поступлении и на лечение	Медицинский персонал приемных отделений, лечащие врачи, заведующие отделениями, Руководители ОСП, заместитель директора по медицинской части
2	Ознакомление с правилами поведения в учреждении, поступающих на стационарное лечение больных, с фиксацией в истории болезни.	При поступлении и на лечение	Медицинский персонал приемных отделений, лечащие врачи, заведующие отделениями, Руководители ОСП, заместитель директора по медицинской части
3	Проведение бесед с пациентами, о правилах поведения при возникновении ЧС и порядке эвакуации из отделения (корпуса, территории) учреждения. Ознакомление с местами нахождения и содержанием схем эвакуации.	постоянно	лечащие врачи, заведующие отделениями, Руководители ОСП,
4	Проведение бесед с посетителями о правилах поведения в учреждении, режиме работы, режиме посещения больных.	постоянно	Сотрудники охранного предприятия, лечащие врачи, заведующие отделениями, руководители ОСП

Заместитель директора
по безопасности



Ю.А. Филоненко